К руководству к пакету документов по оценке

профрисков

Оценка профессиональных рисков | памятка по работе с документами

**Общие рекомендации**

Данная работа по оценке профессиональных рисков проводится на основании сведений, содержащихся в нормативно-правовых актах: квалификационных требованиях, соответствующих наименованию должности работников, типовых инструкциях, правилах по охране труда и других документах, описывающих безопасность проведения работ, а также стандартных мер управления рисками, предусмотренных правилами для данных видов работ.

При наличии процессов, не предусмотренных типовыми трудовыми функциями для конкретных работников, а также уникальных мер управления рисками, реализованными на предприятии, необходимо самостоятельно внести корректировки в материалы оценки рисков.

**1.Приказ о проведении оценки рисков**

Работа по оценке профессиональных рисков начинается с создания приказа. Форма приказа свободная и передаётся с итоговым комплектом документов в виде рекомендуемого образца.

Рекомендуется в приказе указать состав комиссии по оценке (ваши сотрудники, назначенные ответственными за проведение этой работы) и сроки окончания работ.

**2.Карты рисков**

Карта оценки профессиональных рисков подписывается работниками, назначенными приказом на проведение оценки рисков, и работниками, выполняющими работу на данном рабочем месте. Период времени, в течение которого работники должны быть ознакомлены с результатами оценки профессиональных рисков на их рабочих местах, не регулируется законодательством. Рекомендуется сделать это сразу по завершении оценки.

**3.Процедура идентификации опасностей и оценки рисков**

В комплекте передаваемых вам документов содержится описание процедуры проведения идентификации опасностей и методика оценки профессиональных рисков, в соответствии с которой производился расчёт уровня риска.

Данная процедура входит в систему документации управления охраной труда вашей компании. В соответствии с принятой у вас системой документации это может быть как самостоятельный документ, так и раздел документа «Положение о системе управления охраной труда». Соответственно требуется либо утвердить эту процедуру, либо внести изменения в Положение о СУОТ.

**4. Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков; Реестр опасностей предприятия**

Данные документы являются обязательной частью процедуры оценки профессиональных рисков. Необходимо утвердить их руководителем компании и хранить вместе с другими материалами по оценке профессиональных рисков. Перечень мер необходимо скорректировать в соответствии со спецификой вашей компании.

*Утвердить титульный лист, подписать у сотрудников.*

Специалист по техносферной безопасности Плавинская Е.М.

Номер в реестре Митруда 6652