|  |  |
| --- | --- |
| **Стоимость ведения кадрового учета** | |
|  |  |
| **Количество хозяйственных операций в месяц \*** | **Стоимость за месяц (руб.)** |
|  |  |
| До 5 человек | **7000,00** |
| 5-10 человек | **10000,00** |
| 10-20 человек | **15000,00** |
| 20 - 50 человек | **20000,00** |
| более 50 человек | **договорная** |
|  | |
| **Дополнительные услуги** | |
| **Стоимость услуг по подготовке первичных документов:** | |
| Оформление кадровых документов (приказ, личная карточка, труд.договор, анкета и т.д.) | **500 руб. за 1 документ** |
|  |  |
| **Стоимость восстановления кадрового учета** | |
| Стоимость услуг по восстановлению кадрового учета определяется количеством сотрудников, характером их работы, применяемой системой оплаты труда и иными характеристиками | |
| Восстановление кадрового учета | **от 15000, 00 руб.** |
|  |  |
| **Проверка порядка ведения учета** | |
|  |  |
| Стоимость услуг кадрового аудита определяется количеством сотрудников, характером их работы, применяемой системой оплаты труда, количеством проверяемых периодов и иными характеристиками. | |
| Проверка порядка ведения кадрового учета | **от 15000, 00 руб. за календарный год** |